

Управленческий кадровый резерв в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАНДИДАТА

2024

# ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

Сроки	Мероприятие
15 мая 2024 года	Рассылка электронных писем кандидатам (инструкция по заполнению портфолио)
15-27 мая 2024 года	Заполнение портфолио, загрузка документов кандидатами <i>Доступ к заполнению портфолио откроется 15 мая в 17.00 (мск), закроется 27 мая в 12.00 (мск).</i>
31 мая 2024 года	Проверка корректности портфолио кандидатов Рассылка электронных писем кандидатам (инструкция по прохождению дифференциальной диагностики) <i>Только кандидатам с корректно заполненным портфолио</i>
31 мая – 10 июня 2024 года	Дифференциальная диагностика (только для кандидатов с корректно заполненным портфолио) <i>Доступ к дифференциальной диагностике откроется 31 мая в 17.00 (мск), закроется 10 июня в 12.00 (мск).</i>
10-14 июня 2024 года	Формирование сводных списков кандидатов для представления Совету Минпросвещения России по вопросам формирования кадрового резерва
По согласованию	Заседание Совета, принятие решения о рекомендации кандидатов для включения в кадровый резерв
В течение одного месяца с момента получения Минпросвещения России заключения Совета Минпросвещения России по вопросам формирования кадрового резерва	Принятие решения о включении/отказе во включении кандидатов в кадровый резерв, утверждение Минпросвещения России кадрового резерва
В течение одного месяца с момента принятия решения об отказе во включении в кадровый резерв	Информирование кандидата об отказе во включении в кадровый резерв с указанием причин отказа (только в случае принятия в отношении кандидата решения об отказе во включении в кадровый резерв)
В течение одного месяца с момента принятия решения Минпросвещения России об утверждении кадрового резерва	Публикация информации о кадровом резерве (доступ к подробной информации о кадровом резерве будет направлен лицам, уполномоченным от субъектов Российской Федерации использовать данные сформированного кадрового резерва)

# 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПОДГОТОВЬТЕ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

[Нажмите здесь для скачивания шаблона заявления](#)

- ✓ Заявление
- ✓ Фотография
- ✓ Характеристика, выданная работодателем или организацией, в которой Вы проходите обучение (при наличии)
- ✓ Документы, подтверждающие сведения об образовании
- ✓ Документы, подтверждающие сведения об участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, а также о достижениях в научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности (при наличии) за **2021, 2022, 2023 гг.**, в том числе:
  - документы об участии в профессиональных конкурсах управленческой и иной направленностей федерального и регионального уровней (**победители и финалисты**);
  - документы о повышении квалификации **в сфере управления**;
  - документы о наградах и благодарностях **в сфере управления**;
  - список публикаций со ссылками, иные данные (при наличии).
- ✓ Документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости)



# 2. СФОРМИРУЙТЕ ПОРТФОЛИО



**Доступ к формированию портфолио  
с 15 мая 2024 года (17.00 по московскому времени)  
до 27 мая 2024 года (12.00 по московскому времени)**

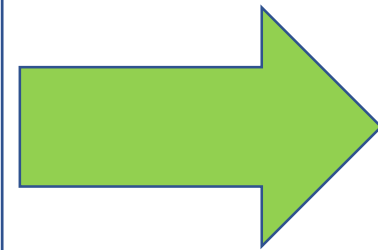
Сведения в электронном  
портфолио должны полностью  
совпадать с отсканированным  
заявлением

**ВНИМАНИЕ! Промежуточное сохранение данных не предусмотрено.**



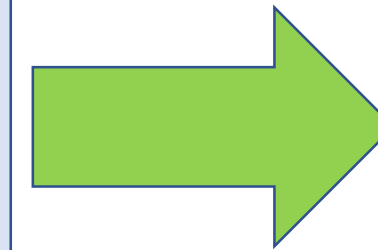
Подготовьте все  
необходимые  
документы и скан-  
копии и только после  
этого начинайте  
формировать  
портфолио в системе!

**Промежуточное сохранение  
данных не предусмотрено.**



Заполните поля  
портфолио и загрузите  
файлы  
**не позднее  
27 мая 2024 года  
12.00 по московскому  
времени**

**Если необходимо загрузить  
несколько подтверждающих  
документов в одном из полей,  
объедините их в один файл или  
архив размером не более 5 Мб.**



**31 мая 2024 года**  
найдите в электронной  
почте письмо со  
ссылкой на  
дифференциальную  
диагностику

Только при корректно  
заполненном портфолио и  
наличии в составе портфолио всех  
подтверждающих документов!

**При отсутствии в системе полного портфолио, включая документы,  
подтверждающие указанные в портфолио сведения, на 12.00 по  
московскому 27 мая 2024 года кандидат не будет допущен до  
дальнейших мероприятий**



# 3. ПРОЙДИТЕ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНУЮ ДИАГНОСТИКУ



Доступ к дифференциальной диагностике только для кандидатов с корректно заполненным портфолио и при наличии в составе портфолио всех подтверждающих документов с 31 мая 2024 года (17.00 по московскому времени) до 10 июня 2024 года (12.00 по московскому времени)



**31 мая 2024 года после 17.00 мск**  
найдите в электронной почте письмо со ссылкой на дифференциальную диагностику

Если письма нет в папке «Входящие», проверьте папки «Спам» и «Рассылки»



Пройдите дифференциальную диагностику **не позднее 10 июня 2024 года (до 12.00 по московскому времени)**

*Профессиональный блок  
(3 часа, 1 попытка)*

- Государственная образовательная политика
- Государственное управление в образовании
- Управление образовательной организацией

*Личностный блок  
(1,5 часа, 1 попытка)*

- Лидерские способности
- Навыки командной работы
- Уровень социальной ответственности



Ожидайте решения Минпросвещения России и публикации кадрового резерва

